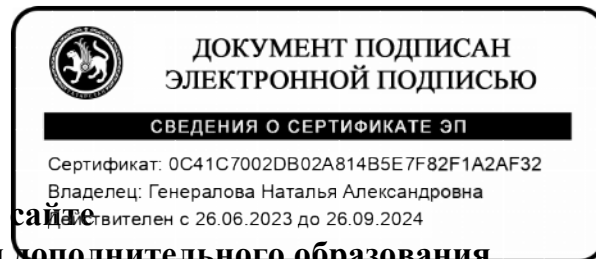


Принято на заседании педагогического
совета МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей» НМР РТ
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор
МБУ ДО «ЦДОдд» НМР РТ
Н.А.Генералова
№177 от 01 сентября 2023 г.



**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО «ЦДОдд» НМР РТ (далее - положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - учреждение), порядку организации работ по функционированию официального сайта Центра (далее – сайт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Сайт учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию о деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.4. Сайт учреждения имеет версию для слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.5. Информация, представленная на сайте учреждения, является открытой и общедоступной, не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления учреждения.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности учреждения.

2.1.5. Предоставление достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение доступа граждан, органов и организаций к информации о деятельности учреждения.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения.

2.2.3. Обмен педагогическим опытом с иными образовательными организациями.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся

III. Структура и содержание сайта

3.1. Структура сайта учреждения разрабатывается учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации к размещению (опубликованию) на официальном сайте образовательной организации информации, подлежащей размещению (опубликованию), рекомендаций учредителя, а также нужд учреждения, обусловленными целями и задачами сайта.

3.2. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3. Информация, обязательная к размещению (опубликованию) на сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается (публикуется) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). В специальном разделе сайта может быть размещена иная информация по решению учреждения.

3.4. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.5. Информация в специальном разделе имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7. Страницы специального раздела сайта доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Организация питания в образовательной организации».

3.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о (об):

- полном и сокращенном наименовании учреждения;
- дате создания учреждения;
- учредителе (учредителях) учреждения;
- месте нахождения учреждения;
- режиме и графике работы учреждения, представительств и филиалов;
- контактных телефонах учреждения, представительств и филиалов;
- адресах электронной почты учреждения, представительств и филиалов;
- адресах официальных сайтов представительств и филиалов учреждения или страницах в сети «Интернет»;
- местах осуществления образовательной деятельности.

3.10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о (об):

- структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения;
- адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», (далее – электронный документ).

3.11. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- 1) устав учреждения;
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) коллективный договор (при наличии);
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- 8) локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, включая наименования общеобразовательных программ, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе о (об):

- учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа.

3) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

4) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях или образовательных стандартах, разработанных и утвержденных образовательной организацией, (при их наличии) с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

- 1) о руководителе учреждения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2) о заместителях руководителя учреждения (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 3) о руководителях филиалов, представительств учреждения (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 4) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о (об):

- оборудованных учебных кабинетах;
- объектах для проведения практических занятий;
- библиотеке(ах);
- объектах спорта;
- средствах обучения и воспитания;
- условиях питания обучающихся;
- условиях охраны здоровья обучающихся;

- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.16. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о (об):

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- мерах социальной поддержки.

3.17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- 1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

1) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет местного бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4) копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (специальностям, направлению подготовки, профессии), по имеющимся в учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о (об):

- специально оборудованных учебных кабинетах;
- объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечении беспрепятственного доступа в здания учреждения;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о:

- заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.22. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе.

IV. Требования к информации, размещаемой (публикуемой) на сайте

4.1. При размещении информации на сайте в виде файлов, они должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечивать возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускать после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут быть дополнительно размещены в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.3. Форматы размещенной на сайте информации, а также файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать требованиям и удовлетворять условиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация, размещаемая в специальном разделе сайта, представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком в случаях, установленных законодательств.

4.5. Размещение (публикация) на сайте учреждения и обновление информации, не обязательной к размещению, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.6. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на сайте информация, не обязательная к размещению, размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, защиту авторских прав и персональных данных.

4.8. Запрещена к размещению (опубликованию) на сайте учреждения информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок функционирования сайта, размещения и обновления информации на сайте

5.1. Текущее руководство и координацию работ, обеспечивающих функционирование сайта осуществляет заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Обязательные к размещению информация и документы подлежат размещению на сайте учреждения и обновлению в сроки в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

5.4. Все сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте, размещаются (публикуются) на сайте после согласования с заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.5. Директор учреждения вправе назначить ответственных работников за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставления и размещения сведений и информации по каждому разделу сайта. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора учреждения.

5.6. Размещение (публикацию) согласованных в установленном порядке сведений и информации осуществляет администратор сайта.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения сведений и информации несет учреждение и уполномоченные работники учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В обязанности работников, ответственных за надлежащее функционирование сайта учреждения, входит все виды работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

6.2.1. Сбор, обработка, обновление и размещение на сайте учреждения сведений и информации, предусмотренных настоящим положением.

6.2.2. Осуществление контроля за содержанием сведений и информации на сайте учреждения, своевременностью размещения (публикации) сведений и информации, а также своевременного обновления размещенных (опубликованных) сведений и информации


VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

Лист согласования к документу № 69 от 12.05.2024
Инициатор согласования: Генералова Н.А. Директор
Согласование инициировано: 07.05.2024 10:26

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Генералова Н.А.		 Подписано 12.05.2024 - 09:30	-